

Утвержден
Решением учредителей
от «26» февраля 2016 г.

УСТАВ

Костромской областной Ассоциации управляющих и ресурсоснабжающих организаций

г. Кострома

Управление Минюста России
по Костромской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
№ 12-04 2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Костромская областная Ассоциация управляющих и ресурсоснабжающих организаций, именуемая в дальнейшем Ассоциация, является основанной на членстве некоммерческой организацией.

Ассоциация является объединением физических лиц, индивидуальных предпринимателей, коммерческих и (или) некоммерческих организаций, не преследующим извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющим полученную прибыль между своими членами.

Средства и доходы Ассоциации направляются на реализацию уставных целей и программ.

Ассоциация создана в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей и решения задач, предусмотренных уставом.

1.2. Полное наименование Ассоциации на русском языке: Костромская областная Ассоциация управляющих и ресурсоснабжающих организаций, сокращенное наименование на русском языке: КО АУиРО.

1.3. Ассоциация вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.4. Место нахождения Ассоциации: г. Кострома.

1.5. Ассоциация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

1.6. Ассоциация создается без ограничения срока деятельности.

1.7. Ассоциация может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности Ассоциации, предусмотренными уставом Ассоциации, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

1.8. Ассоциация имеет круглую печать с полным наименованием Ассоциации на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, эмблему, символику и другие реквизиты, утверждаемые и зарегистрированные в установленном порядке.

1.9. Требования Устава Ассоциации обязательны для исполнения всеми органами Ассоциации и ее членами.

1.10. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации не отвечают по обязательствам Ассоциации. Ассоциация не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам Ассоциации.

1.11. Ассоциация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.12. Ассоциация осуществляет свою деятельность на территории Российской Федерации.

1.13. Ассоциация осуществляет свою деятельность на принципах равноправия и добровольности ее членов, самоуправления, гласности, законности.



2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Ассоциации является создание эффективного и качественного рынка услуг в сфере управления многоквартирными домами, обеспечения общественных и профессиональных интересов, а также повышение ответственности его участников.

2.2. Целями деятельности Ассоциации являются:

- координация деятельности членов Ассоциации,
- правовая (юридическая) поддержка участников рынка услуг в сфере управления многоквартирными домами,
- представление профессиональных интересов членов Ассоциации в государственных и иных учреждениях и организациях,
- содействие государственным органам в разработке и принятии решений, затрагивающих права и интересы членов Ассоциации,
- информационное обеспечение членов Ассоциации, предоставление информационно-консультативных услуг членам Ассоциации,
- обеспечение информационной открытости деятельности своих членов,
- представление и защита общих имущественных интересов,
- организация работы с собственниками и нанимателями жилых помещений в многоквартирных домах по вопросам управления общим имуществом многоквартирного дома,
- организация совместной деятельности Ассоциации и общественных объединений по вопросам уставных целей и программ.

2.3. Ассоциация может осуществлять виды деятельности, соответствующие предмету и целям деятельности.

Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на виды деятельности, которыми вправе заниматься Ассоциация.

2.4. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Ассоциацией только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.5. Ассоциация может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Такой деятельностью признается приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Ассоциации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

2.6. Ассоциация может создать для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственное общество или участвовать в таком обществе.

Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на предпринимательскую деятельность Ассоциации.

2.7. В интересах достижения своей цели Ассоциация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.8. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность Ассоциации со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом на осуществление контроля за деятельностью Ассоциации.



3. ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ И ВЫХОДА ИЗ НЕЕ

3.1. Членами Ассоциации могут быть любые физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели, признавшие ее Устав. Членство в Ассоциации является добровольным. Члены Ассоциации сохраняют свою юридическую и экономическую самостоятельность. Члены Ассоциации имеют равные права и несут равные обязанности.

3.2. Членами Ассоциации являются учредители, а также вступившие новые физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели. Ассоциация ведет реестр членов Ассоциации.

3.3. Принятие в состав Ассоциации нового члена осуществляется Общим собранием Ассоциации на основании поданного им заявления на имя Председателя Ассоциации. К заявлению прилагаются следующие документы: копия свидетельства о государственной регистрации, копия свидетельства о постановке на налоговый учет, копия Устава юридического лица, сведения о лице, имеющем право представлять юридическое лицо без доверенности. Копии указанных документов должны быть надлежащим образом заверены.

3.4. Заявление о приеме в члены Ассоциации рассматривается Общим собранием Ассоциации в течение месяца с момента его регистрации. Решение о приеме в члены Ассоциации принимается простым большинством голосов.

3.5. Членство в Ассоциации прекращается в следующих случаях:

- добровольный выход члена Ассоциации из Ассоциации,
- исключение из членов Ассоциации,
- смерть индивидуального предпринимателя или физического лица — члена Ассоциации,
- ликвидация юридического лица — члена Ассоциации,
- ликвидация Ассоциации.

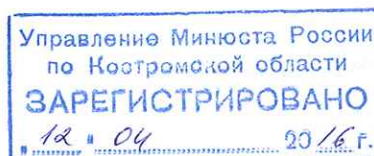
3.6. Добровольный выход члена из Ассоциации осуществляется путем подачи письменного заявления на имя Председателя Ассоциации. Заявление о выходе из Ассоциации рассматривается Общим собранием Ассоциации в течение месяца с момента его регистрации. Решение о выходе члена Ассоциации из Ассоциации принимается простым большинством голосов.

3.7. Член Ассоциации может быть исключен по решению Общего собрания членов Ассоциации по следующим основаниям:

- деятельность члена Ассоциации противоречит ее задачам, целям и уставу;
- действия члена Ассоциации наносят материальный ущерб Ассоциации и/или вред ее деловой репутации;
- неисполнение решений органов управления Ассоциации, в том числе о внесении взносов.

Решение об исключении члена Ассоциации принимается 2/3 голосов членов, присутствующих на Общем собрании.

3.8. Оформление исключения (или прекращения членства) из состава Ассоциации производится в течение месяца с момента принятия соответствующего решения Общего собрания Ассоциации.



4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

4.1. Члены Ассоциации вправе:

- безвозмездно пользоваться ее услугами;
- участвовать в управлении делами Ассоциации в порядке, установленном Уставом и иными нормативными актами Ассоциации;
- избирать и быть избранными в руководящие и иные органы Ассоциации;
- в установленном порядке получать информацию о деятельности Ассоциации;
- передавать Ассоциации имущество или права пользования имуществом, нематериальные права, в том числе, в счет уплаты членских взносов.

4.2. Член Ассоциации вправе по своему усмотрению выйти из Ассоциации.

При выходе член Ассоциации вправе требовать возврата ему внесенного им имущества, прекращения предоставленных им прав пользования имуществом и (или) нематериальных прав.

4.3. Члены Ассоциации обязаны:

- соблюдать положения устава Ассоциации, иных нормативных актов Ассоциации, выполнять решения руководящих органов Ассоциации;
- принимать участие в деятельности Ассоциации;
- вносить членские взносы в размере и порядке, установленных решением Общего собрания Ассоциации;
- своевременно и в полном объеме выполнять взятые на себя по отношению к Ассоциации обязательства;
- предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации;
- оказывать Ассоциации содействие в ее деятельности,
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности корпорации.

4.4. Члены Ассоциации могут иметь также иные права и нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, иными нормативными документами Ассоциации, а также заключенными с Ассоциацией договорами.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АССОЦИАЦИИ. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИЕЙ

5.1. Высшим руководящим органом Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации.

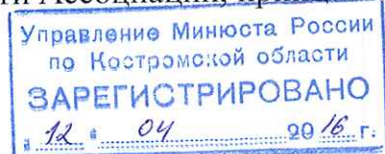
Текущее руководство деятельностью Ассоциации осуществляет коллегиальный исполнительный орган — Правление Ассоциации, оно подотчетно Общему собранию членов Ассоциации.

В Ассоциации избран единоличный исполнительный орган - Председатель Ассоциации, он подотчетен Общему собранию членов Ассоциации.

5.2. Основная функция Общего собрания - обеспечение соблюдения Ассоциацией целей, в интересах которых она была создана.

5.3. К исключительной компетенции Общего собрания относится решение следующих вопросов:

- 1) утверждение и изменение устава Ассоциации;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов



образования и использования ее имущества;

- 3) образование Правления Ассоциации и избрание Председателя Ассоциации, досрочное прекращение их полномочий;
- 4) определение порядка приема в состав членов Ассоциации, выхода и исключения из числа ее членов;
- 5) утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;
- 6) принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и открытии представительств Ассоциации;
- 7) принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 8) назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации;
- 9) утверждение размера и порядка внесения членских взносов;
- 10) утверждение внутренних положений и регламентов Ассоциации;
- 11) иные вопросы.

Решение по вопросам, предусмотренные пунктами первым — третьим, седьмым принимаются 2/3 голосов членов Общего собрания.

Решение по вопросам, предусмотренным пунктом четвертым, принимаются следующим образом: по вопросам приема в члены Ассоциации и добровольного выхода из числа членов Ассоциации — простым большинством голосов членов Общего собрания, по вопросу исключения из числа членов Ассоциации — 2/3 голосов членов Общего собрания.

Решение Общего собрания по иным вопросам принимается большинством голосов членов, присутствующих на собрании.

5.4. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Созыв и работу общего собрания организует Председатель Ассоциации в порядке, установленном положением об Общем собрании Ассоциации.

5.5. Норма представительства от каждого члена Ассоциации — 1 человек.

5.6. Каждому члену Ассоциации при голосовании принадлежит 1 (один) голос, независимо от количества человек, представляющих данного члена в Ассоциации.

5.7. Общее собрание членов Ассоциации правомочно, если на указанном собрании присутствует (представлено) более половины его членов.

5.8. На общих собраниях ведется протокол.

6. ПРАВЛЕНИЕ, ПРЕДСЕДАТЕЛЬ АССОЦИАЦИИ

6.1. Коллегиальным исполнительным органом Ассоциации является Правление Ассоциации. Единоличным исполнительным органом Ассоциации является Председатель Ассоциации.

6.2. Правление Ассоциации избирается Общим собранием сроком на 5 лет из числа членов Ассоциации в количестве, установленном Общим собранием. Правление



находится по месту нахождения Ассоциации. Правление Ассоциации может быть переизбрано по истечении срока полномочий на новый срок.

6.3. Вопрос о досрочном прекращении полномочий Правления Ассоциации или члена Правления Ассоциации может быть поставлен на Общем собрании по требованию не менее $\frac{3}{4}$ членов Ассоциации.

6.4. К компетенции Правления Ассоциации относятся:

- организация и контроль работы Ассоциации;
- обеспечение выполнения решений Общего собрания;
- регулярное информирование членов Ассоциации о деятельности Ассоциации;
- рассмотрение и утверждение сметы расходов Ассоциации;
- распоряжение имуществом Ассоциации;
- утверждение штатно-должностного расписания;
- подготовка вопросов для обсуждения на Общем собрании Ассоциации.

6.5. Работу Правления Ассоциации организует Председатель Правления Ассоциации на основании регламента о деятельности Правления, утверждаемого Общим собранием. На заседаниях Правления Ассоциации ведется протокол.

6.6. Заседания Правления Ассоциации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц, и считаются правомочными при участии в них большинства членов Правления Ассоциации.

6.7. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Правления Ассоциации, присутствующих на заседании.

6.8. Председатель Ассоциации избирается общим собранием сроком на 5 лет из числа членов Ассоциации. Председатель находится по месту нахождения Ассоциации.

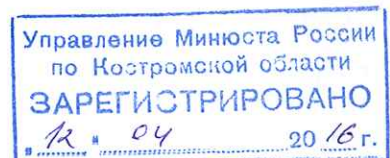
6.9. Председатель Ассоциации может быть переизбран по истечении срока полномочий на новый срок.

6.10. Вопрос о досрочном прекращении полномочий Председателя Ассоциации может быть поставлен на общем собрании по требованию не менее $\frac{3}{4}$ членов Ассоциации.

6.11. Председатель Ассоциации подотчетен Общему собранию, отвечает за состояние дел Ассоциации

6.12. Председатель Ассоциации:

- без доверенности действует от имени Ассоциации, представляет ее во всех учреждениях, организациях и на предприятиях как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
- принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности Ассоциации;
- распоряжается в пределах утвержденной правлением сметы средствами Ассоциации, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени Ассоциации, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;
- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Ассоциации;
- принимает на работу и увольняет работников Ассоциации, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатно-должностным расписанием;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Ассоциации;
- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и



имущества Ассоциации в соответствии с ее уставными целями.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АССОЦИАЦИИ

7.1. Ассоциация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, членам Ассоциации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Учет доходов и расходов средств, полученных в виде целевых отчислений на содержание Ассоциации от других организаций и граждан, вступительных, текущих и целевых взносов участников Ассоциации ведется отдельно от учета доходов и расходов от предпринимательской деятельности Ассоциации.

7.4. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Ассоциации, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Ассоциации, представляемых членам Ассоциации, кредиторам и в средства массовой информации, несет коллегиальный исполнительный орган.

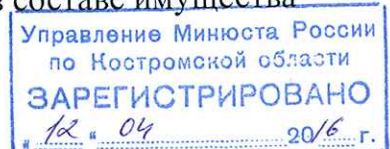
7.5. Ассоциация хранит следующие документы:

- устав Ассоциации, изменения и дополнения, внесенные в устав Ассоциации, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании Ассоциации, документ о государственной регистрации Ассоциации;
- документы, подтверждающие права Ассоциации на имущество, находящееся на ее балансе;
- внутренние документы Ассоциации;
- положение о филиале или представительстве Ассоциации;
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы бухгалтерской отчетности;
- протоколы общих собраний, решения Правления Ассоциации и приказы Председателя Ассоциации;
- заключения государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральным законодательством;
- иные документы, предусмотренные внутренними документами Ассоциации, решениями Общего собрания, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

Ассоциация обязана обеспечить членам Ассоциации доступ к указанным выше документам.

8. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ

8.1. Ассоциация может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Ассоциация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации. Федеральным законом могут быть установлены право Ассоциации формировать в составе имущества



целевой капитал, а также особенности правового положения Ассоциаций, формирующих целевой капитал.

8.2. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежной и иных формах являются:

- членские взносы членов Ассоциации;
- долгосрочные и краткосрочные кредиты, займы;
- единовременные добровольные поступления от членов Ассоциации;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
- другие не запрещенные законом поступления.

Законами могут устанавливаться ограничения на источники доходов Ассоциации.

Членские взносы могут быть внесены в виде денежных средств, путем передачи в собственность имущества или передачи права пользования имуществом, нематериального права.

8.3. Размер и порядок внесения членских взносов устанавливается Общим собранием Ассоциации.

8.4. Полученная Ассоциацией прибыль не подлежит распределению между членами Ассоциации.

8.5. Ассоциация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам за участие в Общем собрании.

8.6. За счет членских взносов и полученной прибыли Ассоциация создает следующие фонды:

- капитальных вложений;
- оплаты труда;
- представительский, резервный и другие - по решению Общего собрания членов Ассоциации.

Состав, назначение, размеры и порядок образования и направления расходования соответствующих фондов определяются решением Общего собрания членов Ассоциации.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Общего собрания Ассоциации, регистрируются в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, и приобретают юридическую силу с момента государственной регистрации.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

10.1. Ассоциация может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.

10.2. Ассоциация вправе преобразоваться в общественную организацию, фонд, автономную некоммерческую организацию.

Решение о преобразовании Ассоциации принимается Общим собранием



Ассоциации.

10.3. Ассоциация может быть ликвидирована добровольно в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

10.4. Ассоциация может быть ликвидирована по решению суда.

10.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.

10.6. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение; документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив субъекта РФ, на территории которого находится Ассоциация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов.

10.7. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели в порядке, определенном Общим собранием Ассоциации.

10.8. В случае если использование имущества ликвидируемой Ассоциации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.



Решение о государственной регистрации принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Костромской области
«12» апреля 2016 г.

Запись о государственной регистрации внесена Управлением
Федеральной налоговой службы по Костромской области
«18» апреля 2016 г.

В Единый государственный реестр юридических лиц за основным
государственным регистрационным номером 1164400050165
Начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации
по Костромской области


Л.О. Докторов

№ 4414060027
«20» апреля 2016 г.

В Уставе прошито,
пронумеровано

10 (десять)
листов
Специалист 